|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | |  | | --- | | ПРОЕКТ | |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городской

Недели науки, техники и спорта

I. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

1.1. Целью проведения городской Недели науки техники и спорта   
(далее – Неделя) является поддержка и развитие технического творчества   
как одного из важнейших факторов подготовки детей и молодежи   
к созидательной трудовой деятельности.

1.2. Основные задачи:

широкая популяризация и развитие технического творчества;

привлечение учащейся молодежи к рационализаторской, изобретательской и научно-технической деятельности;

развитие навыков конструкторской деятельности, направленной   
на экономию и бережливость;

воспитание гражданско-патриотических чувств детей и молодежи;

выявление, поддержка талантливых учащихся, создание условий   
для раскрытия их творческих способностей и повышения результативности через занятия научной деятельностью и техническим творчеством;

стимулирование творческого потенциала педагогов;

становление элементов профессиональной компетентности на основе использования современных технологий.

II. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ

2.1. Организатором Недели является комитет по образованию Мингорисполкома. Непосредственно организацию проведения Недели осуществляет отдел технического творчества и спорта учреждения образования «Минский государственный дворец детей и молодежи»   
(далее – Дворец).

2.2. Общее руководство подготовкой и проведением Недели осуществляется организационным комитетом (г.Минск, Старовиленский тракт, 41, кабинет 208).

2.3. К подготовке и проведению Недели могут привлекаться иные учреждения и организации.

2.4. Ответственность за безопасность, сохранность жизни и здоровья участников в пути следования к месту проведения мероприятий Недели   
и обратно, в дни проведения мероприятий Недели возлагается   
на руководителей делегаций и направляющие организации.

2.5. Информация о городской Неделе размещается на сайте отдела технического творчества и спорта Дворца **технопрорыв.бел.**

2.6. Ответственными за формирование состава делегаций, участвующих в конкурсах Недели, являются управления по образованию администраций районов г.Минска.

III. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Неделя проводится **с 24 декабря 2024 года по 09 января 2025 года**   
в соответствии с программой (приложение 1).

3.2. В рамках Недели проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. городской конкурс по радиоэлектронике и робототехнике «Юный радиоэлектроник» - **26.12.2024, 29.12.2024, 09.01.2025;**

3.2.2. городской турнир радиоуправляемых автомоделей «Новогодний   
серпантин» **- 24.12.2024;**

3.2.3. городской турнир по трассовому моделизму «Кубок   
Чайника» **- 24.12.2024;**

3.2.4. открытый конкурс «WEB-технологии» - **26.12.2024;**

3.2.5. открытый конкурс «Графический дизайн» **- 26.12.2024;**

3.2.6. городской конкурс «Технологии беспилотных летательных аппаратов» **- 09.01.2025;**

3.2.7. мастер-классы для педагогов и учащихся **– 03.01.2025 - 09.01.2025** согласно графика по заявкам районов (приложение 2).

IV. УЧАСТНИКИ НЕДЕЛИ

4.1. В мероприятиях Недели принимают участие обучающиеся учреждений образования г.Минска в составе делегаций районов г.Минска, команда Дворца. Делегации районов формируются из призеров и победителей районных мероприятий. Делегации учреждений образования допускаются   
к участию в Неделе только после согласования заявок с оргкомитетом.

4.2. Возраст участников и состав делегации района в каждом конкурсе определяется в соответствии с положениями мероприятий Недели (приложения 4-9).

***Участие в конкурсах Недели автоматически является согласием   
с условиями данного положения, а также согласием на обработку   
и передачу персональных данных, указанных в заявке от района г.Минска.***

***Ответственность за достоверность личных данных участников   
и педагогов несут районные центры дополнительного образования   
или организации, составляющие официальные заявки от района г.Минска.***

V. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ НЕДЕЛИ

5.1. Все мероприятия Недели проводятся в соответствии с положениями конкурсов и соревнований, размещенных на сайте отдела технического творчества Дворца **технопрорыв.бел.**

5.2. По прибытии для регистрации делегация должна представить следующие документы:

именную заявку, заверенную направляющей организацией;

документ, удостоверяющий личность (для каждого участника);

информацию об отборочных, районных мероприятиях   
при комплектовании команды.

5.3. Предварительная заявка (одна) на все мероприятия Недели   
от каждого района подаётся по форме (приложение 3) в оргкомитет:

в электронном виде **до 20 декабря 2024 года** (e-mail: [ottis@mgddm.by](mailto:ottis@mgddm.by) ),

в печатном виде (заверенная подписью руководителя и печатью направляющего учреждения) **до 25 декабря 2024 года** (г.Минск, Старовиленский тракт, 41, кабинет 208).

VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ НЕДЕЛИ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Подведение итогов Недели проводится организационным комитетом.

6.2. Участники мероприятий Недели, занявшие 1, 2, 3 место, награждаются дипломами и медалями в соответствии с положениями.

6.3. Делегации (команды) районов, занявшие 1, 2, 3 место, награждаются дипломами. Командное первенство районов определяется по наименьшей сумме мест в отдельных видах конкурсов.

6.4. При подведении итогов при равной сумме мест для определения победителей учитывается количество учащихся, принявших участие во всех мероприятиях Недели (районные, городские). Количество участников районных мероприятий подтверждается протоколами.

***Жюри оставляет за собой право не присуждать призовые места. Решение жюри окончательное и обжалованию не подлежит.***

VII. ФИНАНСИРОВАНИЕ

7.1. Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета, выделяемых Минским горисполкомом на проведение массовых мероприятий, на основании сметы расходов на приобретение:

медалей для награждения призёров в соответствии с положениями мероприятий, из них:

городской турнир радиоуправляемых автомоделей «Новогодний серпантин»;

городской конкурс по радиоэлектронике и робототехнике «Юный радиоэлектроник»;

открытый конкурс «WEB-технологии»;

открытый конкурс «Графический дизайн»;

городской конкурс «Технологии беспилотных летательных аппаратов»;

городской турнир по трассовому моделизму «Кубок Чайника»;

канцелярских товаров для проведения конкурсных мероприятий Недели;

материалов для проведения конкурсных мероприятий Недели.

VIII.КОНТАКТЫ

8.1. Общее руководство мероприятиями Недели осуществляет отдел технического творчества и спорта Дворца, адрес: г.Минск, Старовиленский тракт, 41, кабинет 208, заведующий отделом Ржеутский Артём Анатольевич, тел. +375 17 363 17 27, e-mail: [ottis@mgddm.by](mailto:ottis@mgddm.by).

8.2. Ответственный за проведение городского конкурса   
по радиоэлектронике и робототехнике «Юный радиоэлектроник»   
– заведующий лабораторией технологии и инженерии Гулинский Евгений Александрович +375293042403.

8.3. Ответственный за проведение турнира по трассовому моделизму «Кубок Чайника» – заведующий лабораторией инновационных технологий Пасиков Павел Андреевич +375298144246.

8.4. Ответственный за проведение городского конкурса «Технологии беспилотных летательных аппаратов» и городского турнира радиоуправляемых автомоделей «Новогодний серпантин» – заведующий лабораторией экспериментального моделирования Загребельный Василий Михайлович, тел. +375 29 641 06 68.

8.5. Ответственные за проведение конкурсов «WEB-технологии»   
и «Графический дизайн» – заведующий лабораторией «Компьютерный центр» Хомякова Галина Ивановна, тел. +375 29 567 08 25.

Заведующий отделом А.А Ржеутский.

Заместитель директора А.В.Махвич

Приложение

УТВЕРЖДАЮ Руководитель учреждения, направляющего делегацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (подпись) (фамилия, инициалы) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г.

Заявка

на участие \_\_\_\_\_(*название района)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_района   
в городской Неделе науки, техники и спорта

(название конкурса)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) | Число, месяц, год рождения | Название работы | Учреждение образования, класс, УДО и объединение по интересам | Фамилия, имя, отчество научного руководителя  (полностью), телефон |
| название конкурса/чемпионата/турнира | | | | | |
|  | участники |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| название конкурса/чемпионата/турнира | | | | | |
|  | участники |  |  |  |  |
|  | участники |  |  |  |  |

Информация о районных мероприятиях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Отборочные  в учебных заведениях | Районные | Всего | Наиболее активные учреждения, педагоги |
| Количество мероприятий |  |  |  |  |
| Количество учащихся, принявших участие |  |  |  |  |

Руководитель(и) делегации (команды)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, собственное имя, отчество (полностью) (подпись)

**\****Делегации, не представившие заявки в указанный срок, а также представившие неправильно оформленные заявки, при оценке командного результата получают штрафные баллы. Делегации, не представившие информацию о районных мероприятиях,   
не участвуют в командном подведении итогов.*